San José del Guaviare, 11 mayo de 2020

Señor
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1422861
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2020 – mayo

Yo CESAR MAURICIO OLAYA FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía 14.297.139 en mi calidad de Contratista del programa de Gestión documental a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo del 2020, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 1422861 de 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de Gestión Documental, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
1963158	Tècnico En Asistencia En Organizaciòn De Archivos	18	04 mayo de 2020	18 mayo de 2020	13:00-18:00	x						
2012996	Tècnico En Asistencia Administrativa-*Puerto Concordia*	16	05 mayo de 2020	26 de mayo 2020	18:00-22:00		X					
2040998	Tècnico En Asistencia Administrativa	12	04 mayo de 2020	18 mayo de 2020	18:00-22:00	x						
2040998	Tècnico En Asistencia Administrativa	16	06 mayo de 2020	27 de mayo 2020	18:00-22:00			x				
En trámite	Apertura de un programa de formación complementaria (técnico archivo Calamar)	40	14 mayo de 2020	29 de mayo 2020	14:00-22:00				x	x		
2069082	Actividades de retención, seguimiento y contextualización del programa de formación tecnólogo en gestión documental 2069082	40	19 mayo de 2020	30 de mayo 2020	08:00-12:00		x	x	x	x	x	
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS		142										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
otros	**Atender la carga académica de los programas de regular asignados**: Diseño del proyecto formativo y programación general del Tecnólogo en Gestión Documental (nuevo)	18	05 mayo de 2020	08 mayo de 2020
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofía Plus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **9405474997** expedido por: APORTES EN LÌNEA correspondiente al mes de mayo de 2020 y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato # CO1.PCCNTR.1422861. Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Recibí a Satisfacción:

CESAR MAURICIO OLAYA FOERRO
Contratista
C.C. No. 14.297.139

GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRÍGUEZ
Supervisor de Contratos
Coordinador Académico